**MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | | **Contabilidad** | | **Identificación:** | **PR-MSL-DAFIM-DT-UC-CRTCTCD-06** |
| **Procedimiento:** | | **Control y Registro de las Transacciones de Cobros con Tarjeta de Crédito o Débito** | | **Versión:** | **1** |
| **Dirección** | | | **Departamento** | **Unidad** | |
| **Administración Financiera Integrada Municipal** | | | **Tesorería** | **Contabilidad** | |
|  | **Nombre Completo** | | | **Firma** | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** | **Katherine Del Rosario Aguilar Ajvix** | | |  | **15 de abril de 2025** |
| **Puesto:** | **Coordinadora de Contabilidad** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** | **Francisco Antonio Cruz González** | | |  |  |
| **Puesto:** | **Jefe de Tesorería** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** | | |  |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** | | |

**Objetivo**

Tener un control adecuado, para el registro de la comisión que Bac Credomatic nos deposita por cobros con tarjeta de crédito y débito.

**Marco Legal**

* Ley del IUSI Artículo 1

**Normas de Aplicación Interna**

**Usuarios**

* Tesorero municipal, Coordinadora de Contabilidad.

**Requisitos**

* En correo de Contabilidad nos envían la factura para realizar la aprobación de las cajas virtuales.
* Las cajas virtuales se revisan de forma diaria esto para día a día están los registros aprobados en el sistema.

**Narrativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Revisar el correo de forma diaria donde se reciben las facturas de Bac Credomatic | Coordinador de Contabilidad |
| 2 | Verificar en el estado de Cuenta de la Cuenta Única del Tesoro Municipal, si ya refleja la cantidad se copia el número de documento (factura) |
| 3 | Aprobar la transacción en el Sistema Contabilidad Gubernamental |

**Diagrama**

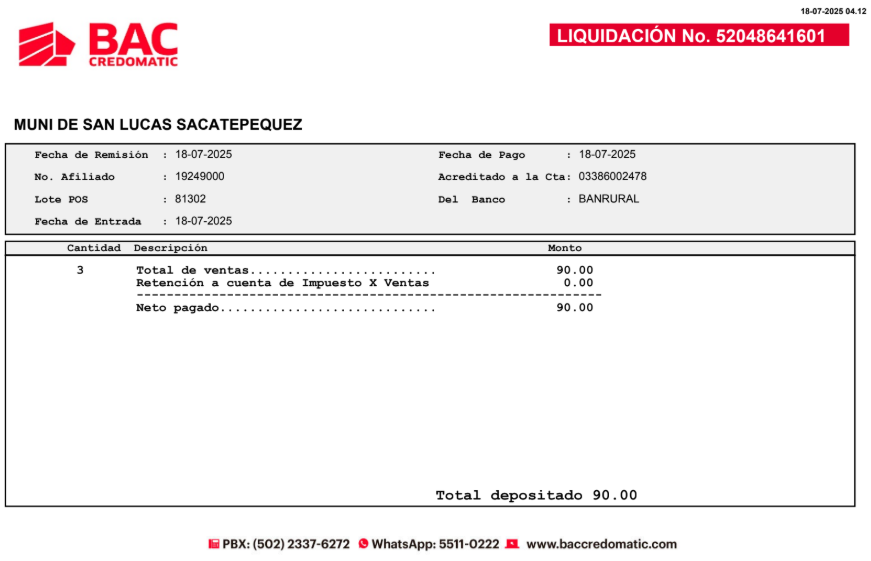
A diagram of a process

AI-generated content may be incorrect.

**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
| 1 | Liquidación |

Anexo 1 Liquidación

****